



Specyfikacja techniczna dotycząca jednoczesnego wykonania kontroli okresowej:

a. przewodów kominowych

b. instalacji gazowych

1. Przedmiot zadania:

- Kontrola stanu technicznego instalacji gazowych w budynkach wielorodzinnych oraz pawilonach handlowo-usługowych,
- Kontrola stanu technicznego przewodów kominowych: spalinowych i wentylacyjnych,
- Niezwłoczne usunięcie usterek stwierdzonych podczas kontroli

2. Zakres prac:

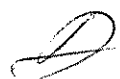
a. Kontrola instalacji gazowej:

- Kontrola stanu technicznego i szczelności instalacji gazowych łącznie z urządzeniami oraz osprzętem gazowym, sprawdzenie stężenia gazu we wszystkich pomieszczeniach (m. in. w piwnicach, na klatkach schodowych, w mieszkaniach, w lokalach), sprawdzenie szczelności połączeń gwintowanych i kurków, sprawdzenie stężenia gazu we wnękach gazomierzowych, szczelności połączeń i stanu gazomierza, itp.:
 - od głównego zaworu gazowego w szafce na zewnątrz budynku do gazomierzy z uwzględnieniem przejścia przyłączy instalacyjnych budynku przez ściany, instalacje w piwnicach
 - od gazomierzy do urządzeń odbiorczych w mieszkaniach lub lokalach łącznie z tymi urządzeniami, z określeniem dostępu do kurków i zaworów,
- Kontrola poprawności montażu i stanu technicznego urządzeń gazowych, ich usytuowania pod względem wymogów warunków technicznych, prawidłowości ich działania i przebiegu procesu spalania, sprawdzenie stanu elastycznych połączeń urządzeń gazowych pod kątem zgodności z wymaganymi atestami,
- Kontrola wymaganych przepisami prawa gazowego parametrów technicznych pomieszczeń, sprawdzenie stanu technicznego powłok malarskich na instalacji,
- Kontrola używania butli z gazem propan-butan,
- Tabelaryczne zestawienie czynnych gazowych podgrzewaczy wody,
- Zamknięcie i oplombowanie instalacji gazowej zagrażającej bezpieczeństwu mieszkańców, osób trzecich bądź substancji mieszkaniowej,
- Niezwłoczne usuwanie nieszczelności na instalacji gazowej w części należącej do Spółdzielni,
- Sporządzenie protokołów z okresowej kontroli instalacji gazowych dla poszczególnych budynków z wyszczególnieniem poszczególnych mieszkań i części wspólnych, ze wskazaniem ewentualnych, stwierdzonych w nich nieprawidłowości,
- Sporządzenie załączników do protokołów dla poszczególnych mieszkań z wyszczególnieniem wyników kontroli (sprawności przewodów, prawidłowości podłączenia urządzeń, szczelności instalacji, dostępności, itp.) oraz przekazanie ich kopii za potwierdzeniem właścicielom, mieszkańcom lub najemcom danego lokalu,

- Poinformowanie na piśmie w ramach załącznika do protokołu z kontroli, właścicieli, mieszkańców, najemców mieszkań i lokali o wynikach kontroli, stwierdzonych nieprawidłowościach oraz terminie na ich usunięcie,
- przekazanie kopii załączników do protokołu za potwierdzeniem właścicielom (ew. mieszkańcom lub najemcom danego lokalu zobowiązując ich do przekazania właścicielom) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zagrażających bezpieczeństwu lub za których usunięcie odpowiada właściciel mieszkania,
- Uzyskanie potwierdzenia wykonania kontroli przez osobę pełnoletnią uczestniczącą przy kontroli, reprezentującą Właściciela mieszkania,

b. Kontrola przewodów kominowych:

- Kontrola stanu technicznego, sprawności, drożności i szczelności przewodów kominowych,
- Kontrola prawidłowości podłączeń urządzeń do przewodów kominowych w zakresie ilościowym, jakościowym i technicznym,
- Kontrola ciągu kominowego w przewodach kominowych wykonana w standardowych warunkach panujących na co dzień w lokalu czyli po zamknięciu drzwi wejściowych do mieszkania oraz okien,
- Kontrola instalacji nawiewnej do mieszkania w zakresie ilości, jakości, sprawności technicznej, itp.,
- Sprawdzenie czy w pomieszczeniach zainstalowane są urządzenia wymuszające ciąg kominowy, jakie ?, ile ?, czy spełnione są warunki techniczne dopuszczające ich montaż i eksploatację,
- Sprawdzenie czy w pomieszczeniach znajdują się urządzenia z otwartą komorą spalania pobierające powietrze z pomieszczenia, jakie ?, ile ?, czy spełnione są warunki techniczne dopuszczające ich montaż i eksploatację,
- Naniesienie zmian w podłączeniach do przewodów kominowych na szkice grup kominowych,
- Czyszczenie i udrożnienie wszystkich przewodów kominowych,
- Sprawdzenie i ocena stanu technicznego kominów oraz osprzętu i urządzeń na nich zainstalowanych,
- Ocena stanu technicznego rur, łączników, drzwiczek, krat, zaworów, ich wielkości, przekroju, sprawności działania,
- Przygotowanie tabelarycznego zestawienia czynnych gazowych podgrzewaczy wody,
- Wystawienie zaświadczenia z czyszczenia przewodów kominowych wykonanego zgodnie z przepisami prawa,
- Wykonanie/uaktualnienie szkiców orientacyjnych, spisów ilościowych z podaniem funkcji przewodów kominowych, jak również wyartykułowanie ich wyposażenia dodatkowego,
- Niezwłoczne usunięcie usterek kominarskich zagrażających bezpieczeństwu,
- Sporządzenie protokołów z okresowej kontroli przewodów kominowych dla poszczególnych budynków z wyszczególnieniem poszczególnych mieszkań i części wspólnych ze wskazaniem ewentualnych, stwierdzonych w nich nieprawidłowości,
- Sporządzenie załączników do protokołów dla poszczególnych mieszkań z wyszczególnieniem wyników kontroli (sprawności przewodów, prawidłowości podłączenia urządzeń, sprawności wentylacji nawiewnej, sprawności wentylacji wywiewnej, drożności przewodów, itp.) oraz przekazanie ich kopii za potwierdzeniem właścicielom, mieszkańcom lub najemcom danego lokalu,
- Sporządzenie protokołów w formie elektronicznej i zamieszczenie ich na stronach rządowych zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów prawa z wykorzystaniem urzędowych systemów teleinformatycznych (e-protokoły kominarskie- ZONE CEEB),
- Poinformowanie na piśmie w ramach załącznika do protokołu z kontroli właścicieli, mieszkańców, najemców mieszkań i lokali o wynikach kontroli, stwierdzonych nieprawidłowościach oraz terminie na ich usunięcie,
- przekaże kopię załączników do protokołu za potwierdzeniem właścicielom (ew. mieszkańcom lub najemcom danego lokalu zobowiązując do przekazania właścicielom) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zagrażających bezpieczeństwu lub za których usunięcie odpowiada właściciel mieszkania,
- Uzyskanie potwierdzenia wykonania kontroli przez osobę pełnoletnią uczestniczącą w kontroli, reprezentującą Właściciela mieszkania,



c. Obie kontrole:

- Ocena spełnienia wymagań podstawowych dotyczących bezpieczeństwa konstrukcji, pożarowego, użytkowania oraz odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska,
- Przedstawienie technicznych sposobów na usunięcie stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości,
- O I terminie kontroli należy poinformować mieszkańców z dwutygodniowym wyprzedzeniem poprzez wywieszenie ogólnej informacji o kontroli w I terminie na tablicy ogłoszeń budynku oraz na drzwiach wejściowych do klatki schodowej,
- Osoby, które nie udostępnią mieszkań do kontroli w I terminie należy poinformować z dwutygodniowym wyprzedzeniem o konieczności poddania mieszkania okresowej kontroli w II terminie poprzez wywieszenie ogólnej informacji o kontroli w II terminie na tablicy ogłoszeń budynku i na drzwiach wejściowych do klatki schodowej oraz indywidualnie poprzez umieszczenie ogłoszenia o kontroli w II terminie w skrzynce pocztowej danego mieszkania,
- Oferenci, mimo opisu przedmiotu zamówienia, winni dokonać wizji lokalnej w celu oceny i uwzględnienia w cenie wszystkich prac oraz innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnienia wszystkich kosztów z tym związanych

3. Lokalizacja prac

- budynki mieszkalne wielorodzinne DSM+WMJ+WMD+WMŁ - 49 szt., Poznań – Dębiec, w tym:
 - mieszkania – 2466 szt.
 - części wspólne i użytkowe – 141 szt.
- budynki mieszkalne wielorodzinne WMH - 1 szt., Poznań – Ogrody, w tym:
 - mieszkania – 27 szt.
 - części wspólne -
 - lokale użytkowe – 2 szt.
- pawilony handlowo-usługowe DSM - 2 szt., Poznań – Dębiec, w tym:
 - lokale użytkowe i części wspólne – 34 szt.
- garaże w zabudowie szeregowej DSM, Poznań – Dębiec,

Szczegółowy wykaz obiektów budowlanych przekazany zostanie Zleceniobiorcy na etapie podpisywania umowy.

4. Wytyczne do prowadzenia prac:

- Prace należy wykonać w oparciu o:
 - Prawo Budowlane,
 - Warunki techniczne jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - Warunki techniczne użytkowania budynków mieszkalnych,
 - Rozporządzenie w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
 - przepisy wykonawcze, przepisy szczegółowe, sztuka budowlana, wiedza techniczna,
 - Polskie Normy,
- Prace może wykonać jedynie osoba posiadająca Uprawnienia Budowlane w odpowiedniej specjalności bądź Kwalifikacje Zawodowe oraz Członkostwo w Izbie Samorządu Zawodowego,
- Osoba/y dokonująca kontroli posiadać musi doświadczenie przy wykonywaniu okresowych kontroli i złożyć oświadczenie, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonała co najmniej 2 (3 w przypadku instalacji gazowej) kontrole oraz przedstawić oświadczenie potwierdzające należyte wykonanie zadania (referencje),
- do protokołów należy dołączyć ksero dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji, kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem uprawnień osoby dokonującej kontroli wymagane art. 62 ust. 4-5 ustawy Prawo Budowlane i przynależności do izby inżynierów budownictwa
- Prace należy prowadzić pod nadzorem Zamawiającego, po uzyskaniu jego pozytywnej decyzji na realizację robót oraz akceptacji rozwiązań i terminów,



- Kontrolę należy przeprowadzić z wykorzystaniem jedynie atestowanego sprzętu, wykorzystywane przez Zleceniobiorcę przyrządy i urządzenia służące do wykonania wszelkich pomiarów, muszą być sprawne i posiadać aktualne świadectwa wzorowania/legalizacji,
- Zleceniobiorca zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich danych wyjściowych niezbędnych do realizacji zadania,
- Zleceniobiorca winien rozpocząć i zakończyć realizację zadania zgodnie z harmonogramem ustalonym i zatwierdzonym przez Zleceniodawcę na co najmniej 2-tygodnie przed rozpoczęciem prac,
- Z kontroli należy sporządzić protokoły, po 1 egzemplarzu w ramach każdej kontroli dla każdego z budynków oddzielnie a w nich dla każdego mieszkania oddzielnie, zawierające wnioski pokontrolne dotyczące nieruchomości) w wersji papierowej i wersji elektronicznej, w formacie edytowalnym (.doc) oraz nieedytowalnym (.pdf) opatrzone pieczęcią i podpisem osoby przeprowadzającej kontrolę, w terminie 7 dni po upływie określonego w zleceniu terminu zakończenia realizacji zadania,
- Dla kontroli przewodów kominowych należy dodatkowo sporządzić protokoły w formie elektronicznej i zamieścić je na stronach rządowych zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów prawa z wykorzystaniem urzędowych systemów teleinformatycznych (e-protokoły kominarskie).
- Dla kontroli przewodów kominowych protokoły w wersji elektronicznej (e-protokoły) i w wersji papierowej
- Wzory protokołów i załączników Zleceniobiorca uzgodni ze Zleceniodawcą najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia podpisania Umowy,
- Protokoły muszą być sporządzone zgodnie z przepisami prawa, muszą zawierać m. in:
 - datę wykonania przeglądu, nr protokołu, zakres kontroli,
 - adres obiektu objętego przeglądem, informacje ogólne o budynku,
 - dane techniczne urządzeń użytych do oględzin i dokonania pomiarów wraz z informacją w zakresie spełnienia przez nie wymaganych przepisów prawa i norm,
 - tabelaryczne zestawienie pomiarów, z podziałem na poszczególne lokale dla danego budynku, a w ramach lokali na poszczególne pomieszczenia wraz z informacją z oględzin
 - określenie stanu technicznego elementów budynku objętych przeglądem oraz zużycia lub uszkodzenia elementów (zestawienie tabelaryczne ustaleń),
 - określenie zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonania wynikających z przeprowadzonego przeglądu łącznie z tabelarycznym zestawieniem usterek dla poszczególnych mieszkań oraz dokumentacją fotograficzną usterek,
 - określenie zakresu niewykonanych robót zalecanych do realizacji w protokołach z poprzednich przeglądów okresowych,
 - ustalenia wynikające z wizji lokalnej i przeprowadzonych badań, wykaz usterek i nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne,
 - informację o dopuszczeniu bądź braku dopuszczenia do dalszej eksploatacji,
 - skład zespołu przeprowadzającego przegląd wraz z podpisami,
- Do protokołu z okresowej kontroli należy dołączyć wykonaną w jej toku dokumentację fotograficzną (obowiązkowo).
- Protokoły należy przekazać Zleceniodawcy w formie papierowej spiętej w sposób trwały oraz umieszczonej w opisanych segregatorach z podziałem na budynki,
- Wymagane ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej ewentualnie cywilnej,
- Zleceniobiorca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za zaniechania lub szkody wyrządzone Zleceniodawcy, mieszkańcom lub osobom trzecim, również przez jego pracowników podczas realizacji usługi,
- Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przeszkolenia na własny koszt pracowników w zakresie przepisów BHP i p. poż,

5. Postanowienia w zakresie przeniesienia autorskich praw majątkowych:

- Zleceniobiorca przeniesie na Zleceniodawcę w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu przetargu całość majątkowych praw autorskich do wszelkiej dokumentacji i projektów wykonanych przez Zleceniobiorcę w ramach przedmiotu zadania, w części stanowiącej utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. DZ. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.; dalej także Utwory) na następujących polach eksploatacji:



- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów – wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - digitalizacja, wprowadzenie do pamięci komputera, udostępnienie za pośrednictwem sieci komputerowych w tym Internetu, intranetu i extranetu,
 - inkorporowanie Utworów do utworu multimedialnego lub utworu zbiorowego.
- Zleceniodawca jest w szczególności uprawniony do wykorzystania utworów przy projektowaniu, budowie, rozbudowie, remontach budynków, o którym mowa w zadaniu, a także do innych inwestycji, w tym związanych z nieruchomościami pozostającymi w zasobie Zleceniodawcy. W tym celu Zleceniodawca jest uprawniony do odpłatnego lub nieodpłatnego przekazywania Utworów również podmiotom trzecim wykonującym prace z tym związane na rzecz Zleceniodawcy oraz do wprowadzania wszelkich zmian do Utworów na każdym etapie realizacji prac,
 - Strony postanawiają, że w ramach Wynagrodzenia Zleceniodawca może skutecznie zobowiązać Zleceniobiorcę do wprowadzenia wszelkich zmian do Utworów na każdym etapie realizacji Przedmiotu przetargu,
 - Zleceniobiorca oświadcza, że przysługują mu nierzeczywiste nieograniczone autorskie prawa majątkowe do Utworów. Zleceniobiorca oświadcza, że przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania Utworami wskazanymi w zadaniu w ramach wskazanego wynagrodzenia zezwala na wykonywanie autorskich praw zależnych,
 - Zleceniobiorca spowoduje, aby Utwory wykonane przez Zleceniobiorcę w chwili przejścia na Zleceniodawcę majątkowych praw autorskich nie były obciążone żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich w związku z naruszeniem praw osób trzecich, w szczególności ich praw autorskich,
 - Zleceniobiorca będzie zabezpieczał i chronił Zleceniodawcę przed roszczeniami, szkodami, wydatkami, działaniami prawnymi lub innymi działaniami osób trzecich, wynikłymi lub spowodowanymi naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych lub innych praw własności przemysłowej związanych z realizacją Umowy. W razie jakichkolwiek roszczeń, Zleceniodawca natychmiast powiadomi o tym fakcie Zleceniobiorcę,
 - Zleceniobiorca zobowiązuje się do finansowania wszelkich kosztów działań prawnych i innych niezbędnych spowodowanych roszczeniami, o których mowa w niniejszym paragrafie natychmiast jak one powstaną w taki sposób, aby nie obciążały one Zleceniodawcy.

6. Kontrola jakości:

- Celem kontroli jakości będzie stwierdzenie uzyskania założonej jakości prac dla osiągnięcia założonego efektu końcowego,

7. Odbiór:

- Dokonuje przedstawiciel Zleceniodawcy oraz Zleceniobiorca,
- Odbiór końcowy może dotyczyć jedynie prac całkowicie wykonanych,
- Zleceniodawca nie przewiduje odbioru prac wykonanych częściowo,
- Do odbioru prac Zleceniobiorca jest zobowiązany dostarczyć wszystkie niezbędne potwierdzenia, dokumenty, atesty i protokoły wymagane przepisami prawa, jak również protokoły wraz z załącznikami oraz dokumentację fotograficzną wykonaną zarówno w trakcie jak i po kontroli.

8. Płatność:

- Wynagrodzenie za pracę określone zostanie w złożonej przez Zleceniobiorcę ofercie cenowej uwzględniającej wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, osobno dla przewodów kominowych i osobno dla instalacji gazowych,
- Podstawą rozliczenia finansowego, będzie umowa,
- Zleceniodawca nie przewiduje płatności w formie zaliczki.
- Płatność za wykonanie prac odbędzie się na podstawie złożonej przez Zleceniobiorcę faktury.
- Podstawą realizacji faktury jest dostarczenie kompletnej dokumentacji jak w p. 7 oraz protokołu bezusterkowego odbioru robót,
- Termin płatności faktury 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury,
- Szczegółowe dane finansowe odnośnie rozliczenia będą zawarte w umowie na realizację robót,

9. Wymagania ogólne:

- **Zleceniodawca:**
 - przekaże Zleceniobiorcy protokołem plac budowy,
 - udzieli Zleceniobiorcy wszelkich pełnomocnictw do wykonania określonego zadania,
 - podejmie, na wniosek Zleceniobiorcy, w miarę prawnych możliwości, działania odnośnie udostępnienia lokali mieszkalnych, co do których Zleceniobiorca nie uzyskał udostępnienia,
- **Zleceniobiorca:**
 - jest zobowiązany do zorganizowania zaplecza budowy, utrzymania porządku na placu budowy i w jego obrębie oraz utrzymywania nienagannej czystości zarówno na klatkach schodowych, w piwnicy jak i w obrębie całego budynku,
 - poniesie koszty ewentualnych uszkodzeń i zniszczeń spowodowanych swoim działaniem a związanych z zakresem robót wobec osób trzecich,
 - zorganizuje prace z zachowaniem niezbędnej staranności tj. z przynajmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem wywiesi odpowiednie informacje o pracach, powiadomi użytkowników również ustnie jak wyżej o datach i sposobach realizacji zadania, oraz o potrzebie udostępnienia wszystkich mieszkań, lokali i garaży,
 - przekaże kopię załączników do protokołu za potwierdzeniem właścicielom, mieszkańcom lub najemcom danego lokalu,
 - na bieżąco informował będzie mieszkańców o wynikach kontroli, o stwierdzonych nieprawidłowościach i sposobach ich usunięcia,

10. Wymagania dotyczące oferty

- W ofercie należy ująć wszystkie niezbędne materiały i czynności potrzebne do realizacji zadania w dwóch terminach podstawowych odległych od siebie o co najmniej dwa tygodnie i ewentualnie, w miarę wystąpienia potrzeby zadbania o bezpieczeństwo mieszkańców osiedla, jednym terminie dodatkowym,
 - I termin w godzinach 8:00-16:00
 - II termin w godzinach 17:00-20:00
- Ofertę należy złożyć w formie papierowej,
- Koszt zadania w odniesieniu do kontroli przewodów kominowych należy ująć z podaniem ceny jednostkowej za:
 - Mieszkanie,
 - Pomieszczenia wspólne - pralnię, suszarnię, pomieszczenie techniczne, węzeł,
 - Lokal usługowy,
 - Garaż,
 - Czyszczenie (udrażnianie) przewodu kominowego,

- Koszt zadania w odniesieniu do kontroli instalacji gazowej należy ująć z podaniem ceny jednostkowej za:
 - Mieszkanie,
 - Pomieszczenia wspólne – korytarz, klatka schodowa, pralnia, suszarnia, pomieszczenie techniczne, komórka lokatorska
 - Lokal usługowy,
- Do oferty i protokołów należy dołączyć ksero dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji oraz atesty urządzeń pomiarowych,
- Do oferty należy dołączyć przykładowy cennik usuwania usterek na instalacjach kominowych tudzież gazowych.

11. Do oferty należy dołączyć Kosztorys Ofertowy w wersji

- drukowanej,

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, wyboru kilku oferentów, a także uznania, że konkurs nie dał rezultatu, bez podania przyczyny.

13. Załączniki:

- | | |
|-------------|--|
| Załącznik 1 | Druk „Oferta na wykonanie robót/usług...”. |
| Załącznik 2 | Zgoda Oferenta na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna. |
| Załącznik 3 | Istotne postanowienia umowne. |

DĘBIECKA SPÓŁDZIELNIA
 MIESZKANIOWA
 DZIAŁ TECHNICZNY
 61-453 Poznań, ul. Racjonalizatorów 3
 tel. 061 8344-990, fax 061 8344-988

OFERTA

na wykonanie robót remontowo-budowlanych i projektowych określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert na stronie internetowej Spółdzielni.

1. Nazwa i siedziba oferenta:

.....

NIP firmy

Regon firmy.....

2. Przedmiot oferty:

.....

.....

3. Podejmuję się wykonania w/ wymienionych robót w terminie
i przedstawiam wartość (wg kosztorysu ofertowego), jak niżej:

- wartość robót	zł netto
- podatek VAT%	zł
- wartość robót	zł brutto

4. Elementy kalkulacji kosztów:

R-g	 zł
Koszty ogólne	 %
Koszty zakupu materiałów	 %
Zysk	 %

5. Na wykonane roboty udzielam: gwarancji miesięcy
rękojmi miesięcy

6. Oświadczam, że znane są mi warunki ogólne i techniczne wykonania robót, „Szczegółowe warunki przetargowe”, „Istotne postanowienia umowne”, ponadto „Klauzula” informacyjna oraz wyrażona została zgoda przez Oferenta na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik 2 Warunków przygotowania i złożenia oferty” dotyczące niniejszego przetargu, uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

7. Warunki określone w złożonej ofercie uważam za aktualne do dnia zakończenia robót.

8. Do oferty załączam:

-
-
-

.....
(własnoręczny podpis)

Poznań, dnia

☐* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych przez administratora danych – Dębiecką Spółdzielnię Mieszkaniową z siedzibą w Poznaniu 61-453, ul. Racjonalizatorów 3, numer KRS 0000107627 w celu:

• przeprowadzenia postępowania przetargowego / rozpatrzenia złożonej oferty** ,
podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz archiwizowania danych, aż do upływu terminów przedawnienia i dochodzenia roszczeń.

☐* Wyrażam zgodę na upublicznianie moich danych osobowych przez administratora danych – Dębiecką Spółdzielnię Mieszkaniową z siedzibą w Poznaniu 61-453 ul. Racjonalizatorów 3, w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego / rozpatrzenia oferty* tj. ogłoszenia wyników przetargu w siedzibie Spółdzielni oraz na stronie internetowej oraz w protokołach organów Spółdzielni.

☐* Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

☐* Zapoznałem(- am) się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Dębiecka Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Poznaniu, zwana dalej Spółdzielnią, adres: ul. Racjonalizatorów 3, 61-453 Poznań, nr tel. 061 8 344 990, email sekretariat@debieckasm.pl.
 - b) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a) i b) RODO w celu wykonania:
 - czynności koniecznych przed zawarciem umowy,
 - wykonania umowy
 - archiwizowania po zakończeniu wykonania umowy przez administratora lub przez stronę trzecią,
 - c) W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawniane odbiorcom: osobom upoważnionym oraz podmiotom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy.
 - d) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
 - e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania łączących strony umów oraz dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - f) Każdy kogo dane są przetwarzane przez Spółdzielnię ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz przenoszenia danych.
 - g) Każdy kogo dane są przetwarzane przez Spółdzielnię ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - h) Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym / warunkiem zawarcia umowy. Nie podanie danych lub złożenie sprzeciwu uniemożliwi wykonanie umowy.
 - i) Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
6. Zobowiązuję się do poinformowania Wspólników, pracowników, współpracowników, osób wskazanych do kontaktu o informacjach z punktu 5.*

.....

Pieczętka i czytelny podpis

*zakreślenie oznacza zgodę

**niepotrzebne skreślić

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Przewidywany termin zawarcia umowy: 20 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia informującego o rozstrzygnięciu konkursu.
2. Roboty wykonane będą z materiałów wykonawcy.
Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentacji projektowej, specyfikacji przetargowej, opisanych ofertą (z zachowaniem kolejności).

Na zastosowane materiały Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć przed rozpoczęciem prac niezbędne certyfikaty, atesty i aprobaty oraz oświadczenie Kierownika zgodnie z „warunkami wykonania i odbioru robót” o zakończeniu robót (w przypadku braku Kierownika oświadczenie j.w. Właściciela firmy)

3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki.
4. Rozliczenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po bezusterkowym odbiorze technicznym robót w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury końcowej.
5. Na zabezpieczenie kosztów usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający potrąci Wykonawcy z wystawionej faktury równowartość do 5% od kwoty netto, która zostanie zwrócona najpóźniej po wygaśnięciu uprawnień z tytułu gwarancji – wg obowiązującej Uchwały Zarządu DSM.
6. Formą odszkodowania za niewykonanie bądź niewłaściwe lub nieterminowe wykonanie robót będą kary umowne, z zastrzeżeniem prawa do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wartości faktur za wykonane prace.
7. W sytuacji stwierdzenia przez inspektora nadzoru wykonania robót w zakresie zmniejszonym w stosunku do obmiaru określonego w kosztorysie ofertowym wynagrodzenie będzie umniejszone o wartość robót niewykonanych.
8. Wykonawca 10 dni przed przystąpieniem do prac przekaże Zamawiającemu harmonogram robót dotyczący ich zakresu na poszczególnych obiektach.
9. Maksymalny okres prowadzenia robót 90 dni. Terminy realizacji, z uwagi na profilaktykę antykoronawirusową mogą zostać przesunięte przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się organizować i wykonywać prace, realizowane w ramach przedmiotu Umowy, w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym zapewni niezbędne środki i materiały dla bezpiecznego wykonania powierzonych zadań (maszyny i urządzenia, rusztowania, środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, itp.) oraz będzie przeprowadzał prace zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego, Prezesa Rady Ministrów i Ministra Zdrowia.

.....
Pieczęć i podpis Oferenta