



WARUNKI PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający:

DĘBIECKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
61-453 Poznań, ul. Racjonalizatorów 3
tel. (61) 8-344-990

Konto bankowe : PKO I/O Poznań Nr 15 1020 4027 0000 1002 0033 1900, NIP777-00-03-452

zaprasza do udziału w nieograniczonym konkursie ofert zamieszczonym na stronie internetowej Spółdzielni, na wykonanie w 2022r. w zasobach DSM:

1. Robót dekarских i ogólnobudowlanych.
2. Prac projektowych.

Poznań, luty 2022r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OGŁOSZENIA

na wykonanie robót remontowo-budowlanych oraz projektowych
w budynkach administrowanych przez Dębiecką Spółdzielnię Mieszkaniową w Poznaniu
zamieszczonego na stronie internetowej Spółdzielni,
na wykonanie w 2022r. w zasobach DSM

1. Przedmiot przetargu

Roboty ogólnobudowlane, dekarские:	
Zadanie nr 9	Modernizacja wyjść na dach z naprawami dekarскими: a) budynku Cedrowa 2,4,6,8,10,12 b) budynku Cedrowa 7,9,11 c) budynku Orzechowa 8,10,12 d) budynku Orzechowa 11,13 e) budynku Orzechowa 20,22,24 f) budynku Orzechowa 27,29 g) budynku Wiklinowa 3AB (wymiana wyłazu, obróbki wewn. i zewn., uzupełnienie stopni /ew. drabina)
Zadanie nr 10	Naprawa ścian oporowych zjazdu kondygnacji podziemnej budynku Orzechowa 26,28,30
Zadanie nr 11	Wymiana zewnętrznej stolarki drzwiowej drzwi do klatek schodowych i mieszkań przyziemia Wiklinowa 10,12,14
Zadanie nr 12	Wymiana wewnętrznych drzwi do serwerowni na drzwi p.poż. w siedzibie spółdzielni Racjonalizatorów 3
Zadanie nr 13	Naprawy opasek betonowych
Prace projektowe:	
Zadanie nr 14	Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej parkingu z wjazdem i śmietnika zewnętrznego przy budynku Św. Szczepana 5 (uzyskanie wymaganych przepisami pozwoleń na realizację, wykonanie projektu wykonawczego i kosztorysu na wykonanie parkingu, śmietnika zewnętrznego i prac naprawczych pomieszczeń po zsypie)
Zadanie nr 15	Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej śmietnika zewnętrznego z drogą dojazdową przy budynku Łozowa 22 (uzyskanie wymaganych przepisami pozwoleń na realizację, wykonanie projektu wykonawczego i kosztorysu na wykonanie parkingu, śmietnika zewnętrznego i prac naprawczych pomieszczeń po zsypie)
Zadanie nr 16	Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej parkingu z wjazdem z ulicy Jaworowej przy budynku Konarowa 12,14 (uzyskanie wymaganych przepisami pozwoleń na realizację, wykonanie projektu wykonawczego i kosztorysu)
Zadanie nr 17	Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej kolorystyki i napraw elewacji oraz remontu kapitalnego płyt logii wraz z wymiana balustrad, niezbędnych prac dekarских budynku Osinowa 4abc (uzyskanie wymaganych przepisami pozwoleń na realizację, wykonanie projektu wykonawczego i kosztorysu)
Zadanie nr 18	Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu tarasu wejściowego oraz pozostałych wejść do budynku pawilonu handlowo-usługowego Osinowa 14,16 (uzyskanie wymaganych przepisami pozwoleń na realizację, wykonanie projektu wykonawczego i kosztorysu)
Zadanie nr 19	Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej likwidacji studzienek okiennych ze zmniejszeniem okien piwnicznych budynku Osinowa 9AB (uzyskanie wymaganych przepisami pozwoleń na realizację, wykonanie projektu wykonawczego i kosztorysu)

2. Oferty należy sporządzić na podstawie przedmiarów/warunków technicznych wykonania robót stanowiących Załączniki niniejszych Warunków Przygotowania i Złożenia Oferty dla każdego z Zadań od 9 do 19 bądź własnych przedmiarów - w przypadku braku przedmiarów przygotowanych przez Zamawiającego.
3. W ofertach na zadania składające się z zadań cząstkowych należy podać ceny oferowanych robót na każdą składową robotę oznaczoną odpowiednio do zadania od a) do g) oraz sumę danego zadania. Zamawiający może w tych zadaniach wybrać wykonawców osobno na każdą składową robotę.
4. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia zakresu robót.**
5. Proponowany termin wykonania robót **każdorazowo wg uzgodnień z Zamawiającym** jednak nie później niż do terminu jak niżej, dla robót wg punktu:

Roboty budowlane		
	Zadanie nr 9 a→g	do 30.11.2022r.
	Zadanie nr 10	do 30.10.2022r.
	Zadanie nr 11	do 30.09.2022r.
	Zadanie nr 12	do 30.06.2022r.
	Zadanie nr 13	do 30.09.2022r.
Prace projektowe:		
	Zadanie nr 14	do 30.08.2022r.
	Zadanie nr 15	do 30.08.2022r.
	Zadanie nr 16	do 30.08.2022r.
	Zadanie nr 17	do 30.08.2022r.
	Zadanie nr 18	do 30.08.2022r.
	Zadanie nr 19	do 30.08.2022r.

Maksymalny okres prowadzenia robót 90 dni. Terminy realizacji mogą zostać przesunięte przez Zamawiającego z uwagi na profilaktykę antykoronawirusową.

6. Wymagane minimalne okresy: gwarancji 5 lat, rękojmi 5 lat.
7. Oferent jest zobowiązany dokonać, na własny koszt czynności niezbędnych do przygotowania oferty – wizja w terenie, pozyskanie wszelkich informacji oraz przygotowanie i złożenie oferty.
8. Ogólne kwoty wynagrodzenia wynikające z kosztorysu ofertowego winny zawierać wszystkie składniki, ewentualne dopłaty oraz podatek VAT.
9. Złożona oferta wiąże Oferenta do czasu określonego w istotnych warunkach zamówienia na zawarcie umowy lub zakończenia konkursu bez wyboru oferty.
10. Oferent zobowiązany jest złożyć w terminie określonym w punkcie 14 kompletną ofertę, oprawioną/trwale zszytą, w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego i oznaczonej:
„Oferta na prace remontowe (ew. projektowe) – zadanie nr (należy podać numer zadania)”.
11. **Na każde zadanie należy złożyć oddzielną ofertę.**
12. Składana oferta powinna zawierać następujące **dokumenty skompletowane w kolejności jak niżej i oprawione w sposób trwały:**

12.1 Wypełniony druk oferty wg załączonego wzoru.

12.2 „Istotne postanowienia umowne” podpisane przez Oferenta.

- 12.3 „Zgoda Oferenta na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna” podpisane przez Oferenta.
- 12.4 Dokument potwierdzający przedmiot działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia w postaci:
- wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego – dotyczy osób prawnych,
 - zaświadczenie z Wydziału Działalności Gospodarczej właściwego Urzędu potwierdzającego rodzaj prowadzonej działalności – dotyczy osób fizycznych,
 - zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG.
- 12.5 Potwierdzenie Urzędu Skarbowego o braku zaległości w opłatach podatku w okresie ostatnich 3 m-cy.
- 12.6 Potwierdzenie ZUS-u o braku zaległości w opłatach składek na bezp. w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 12.7 Oświadczenie oferenta o posiadaniu potencjału ekonomicznego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.8 Potwierdzenie wiarygodności pod względem technicznym zawierające:
- zestawienie robót o tym samym lub podobnym charakterze realizowanych w ostatnich 2 latach,
 - referencje potwierdzające dobre i terminowe wykonanie robót ujętych w wyżej wymienionym zestawieniu lub robót tożsamy,
 - oświadczenie o technicznym wyposażeniu wykonawcy oraz ilości zatrudnionych pracowników,
 - oświadczenie dotyczące kwalifikacji zawodowych osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia,
 - oświadczenie o zapewnieniu nadzoru nad robotami przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane i/lub instalacyjne (w zależności od rodzaju robót oferowanego Zadania)
 - aprobaty/atesty ITB na proponowane materiały budowlane,
 - oświadczenie o zobowiązaniu przez Oferenta do ponoszenia odpowiedzialności odszkodowawczej za powstałe szkody w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, zarówno powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak i po realizacji przedmiotu umowy, wyrządzone osobom trzecim (na mieniu i osobie), w tym w ramach odpowiedzialności z art. 429 k.c,
 - Oświadczenie Oferenta, iż posiada/zawrze umowę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w związku z realizacją przedmiotu oferty oraz przedstawi Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia.

12.9 **Kosztorysy ofertowe** sporządzone na podstawie pobranych materiałów przetargowych, również w wersji elektronicznej edytowalnej (xls, ath).

13. Złożone kopie dokumentów określonych w pkt. 12.4, 12.5, 12.6 oraz referencje potwierdzające dobre i terminowe wykonanie robót tożsamy, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta. Zamawiający może prosić o przedstawienie do wglądu oryginałów ww. dokumentów.

14. Składanie ofert w siedzibie DSM nie później niż na 120 dni przed terminem wykonania robót z pkt. 5.

15. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie DSM.

Z uwagi na ogłoszony na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020r., stan epidemii zakaźnej choroby COVID-19 nie zostanie przeprowadzone zgromadzenie i publiczne otwarcie ofert.

16. Z uwagi na ochronę danych i interesów oferentów wartości i warunki złożonych ofert nie będą udostępniane innym oferentom.

17. Kryteria wyboru oferty są następujące:

- a) bilans ceny i zalet technicznych przedmiotu zamówienia (na podstawie kosztorysu ofertowego),
- b) wiarygodność ekonomiczna i techniczna oferenta na podstawie załączników do oferty,
- c) czas wykonania zamówienia / termin wykonania,
- d) zaproponowany okres gwarancji i rękojmi.

18. Planowane rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 30 dni od daty otwarcia ofert.

19. **Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, wyboru kilku oferentów, a także uznania, że ogłoszenie nie dało rezultatu, bez podania przyczyny.**

W załączeniu:

- | | |
|-------------|--|
| Załącznik 1 | Druk „Oferta na wykonanie robót/usług...”. |
| Załącznik 2 | Zgoda Oferenta na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna. |
| Załącznik 3 | Istotne postanowienia umowne. |
| Załącznik 4 | Materiały przetargowe, „przedmiary” (Załączniki dla Zadań od 9 do 19) pobierane przez Oferentów dla określonych zadań. |

OFERTA

na wykonanie robót remontowo-budowlanych i projektowych określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert na stronie internetowej Spółdzielni.

1. Nazwa i siedziba oferenta:

NIP firmy

Regon firmy.....

2. Przedmiot oferty:

.....

.....

.....

3. Podejmuję się wykonania w/ wymienionych robót w terminie
i przedstawiam wartość (wg kosztorysu ofertowego), jak niżej:

- wartość robótzł netto

- podatek VAT%zł

- **wartość robót**zł **brutto**

4. Elementy kalkulacji kosztów: R-g zł
Koszty ogólne %
Koszty zakupu materiałów %
Zysk %

5. Na wykonane roboty udzielam: gwarancji miesięcy
rękojmi miesięcy

6. Oświadczam, że znane są mi warunki ogólne i techniczne wykonania robót, „Szczegółowe warunki przetargowe”, „Istotne postanowienia umowne”, ponadto „Klauzula” informacyjna oraz wyrażona została zgoda przez Oferenta na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik 2 Warunków przygotowania i złożenia oferty” dotyczące niniejszego przetargu, uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

7. Warunki określone w złożonej ofercie uważam za aktualne do dnia zakończenia robót.

8. Do oferty załączam:

-
-
-
-
-
-
-

.....
(własnoręczny podpis)

Poznań, dnia

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych przez administratora danych – Dębiecką Spółdzielnię Mieszkaniową z siedzibą w Poznaniu 61-453, ul. Racjonalizatorów 3, numer KRS 0000107627 w celu:

• przeprowadzenia postępowania przetargowego / rozpatrzenia złożonej oferty** ,
podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz archiwizowania danych, aż do upływu terminów przedawnienia i dochodzenia roszczeń.

* Wyrażam zgodę na upublicznianie moich danych osobowych przez administratora danych – Dębiecką Spółdzielnię Mieszkaniową z siedzibą w Poznaniu 61-453 ul. Racjonalizatorów 3, w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego / rozpatrzenia oferty* tj. ogłoszenia wyników przetargu w siedzibie Spółdzielni oraz na stronie internetowej oraz w protokołach organów Spółdzielni.

* Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

* Zapoznałem(-am) się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Dębiecka Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Poznaniu, zwana dalej Spółdzielnią, adres: ul. Racjonalizatorów 3, 61-453 Poznań, nr tel. 061 8 344 990, email sekretariat@debieckasm.pl.
- b) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a) i b) RODO w celu wykonania:
 - czynności koniecznych przed zawarciem umowy,
 - wykonania umowy
 - archiwizowania po zakończeniu wykonania umowy przez administratora lub przez stronę trzecią,
- c) W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawniane odbiorcom: osobom upoważnionym oraz podmiotom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy.
- d) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania łączących strony umów oraz dochodzenia lub obrony roszczeń.
- f) Każdy kogo dane są przetwarzane przez Spółdzielnię ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz przenoszenia danych.
- g) Każdy kogo dane są przetwarzane przez Spółdzielnię ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- h) Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym / warunkiem zawarcia umowy. Nie podanie danych lub złożenie sprzeciwu uniemożliwi wykonanie umowy.
- i) Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

6. Zobowiązuję się do poinformowania Wspólników, pracowników, współpracowników, osób wskazanych do kontaktu o informacjach z punktu 5.*

.....
Pieczętka i czytelny podpis

*zakreślenie oznacza zgodę

**niepotrzebne skreślić

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Przewidywany termin zawarcia umowy: 20 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia informującego o rozstrzygnięciu konkursu.
2. Roboty wykonane będą z materiałów wykonawcy.
Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentacji projektowej, specyfikacji przetargowej, opisanych ofertą (z zachowaniem kolejności).
Na zastosowane materiały Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć przed rozpoczęciem prac niezbędne certyfikaty, atesty i aprobaty oraz oświadczenie Kierownika zgodnie z „warunkami wykonania i odbioru robót” o zakończeniu robót (w przypadku braku Kierownika oświadczenie j.w. Właściciela firmy)
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki.
4. Rozliczenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po bezusterkowym odbiorze technicznym robót w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury końcowej.
5. Na zabezpieczenie kosztów usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający potrąci Wykonawcy z wystawionej faktury równowartość do 5% od kwoty netto, która zostanie zwrócona najpóźniej po wygaśnięciu uprawnień z tytułu gwarancji – wg obowiązującej Uchwały Zarządu DSM.
6. Formą odszkodowania za niewykonanie bądź niewłaściwe lub nieterminowe wykonanie robót będą kary umowne, z zastrzeżeniem prawa do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wartości faktur za wykonane prace.
7. W sytuacji stwierdzenia przez inspektora nadzoru wykonania robót w zakresie zmniejszonym w stosunku do obmiaru określonego w kosztorysie ofertowym wynagrodzenie będzie umniejszone o wartość robót niewykonanych.
8. Wykonawca 10 dni przed przystąpieniem do prac przekaże Zamawiającemu harmonogram robót dotyczący ich zakresu na poszczególnych obiektach.
9. Maksymalny okres prowadzenia robót 90 dni. Terminy realizacji, z uwagi na profilaktykę antykoronawirusową mogą zostać przesunięte przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się organizować i wykonywać prace, realizowane w ramach przedmiotu Umowy, w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym zapewni niezbędne środki i materiały dla bezpiecznego wykonania powierzonych zadań (maszyny i urządzenia, rusztowania, środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, itp.) oraz będzie przeprowadzał prace zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego, Prezesa Rady Ministrów i Ministra Zdrowia.

.....
Pieczętka i podpis Oferenta