



WARUNKI PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający:

DĘBIECKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
61-453 Poznań, ul. Racjonalizatorów 3
tel. (61) 8-344-990

Konto bankowe : PKO I/O Poznań Nr 15 1020 4027 0000 1002 0033 1900, NIP777-00-03-452

zaprasza do udziału w konkursie ofert obwieszczonym
na stronie internetowej Spółdzielni na wykonanie w 2021 r. w zasobach

DSM:

1. Robót ogólnobudowlanych, brukarskich, malarskich.
2. Prac projektowych.
3. Robót elektrycznych.
4. Robót sanitarnych.

Poznań, styczeń 2021 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

na wykonanie robót remontowo-budowlanych, instalacyjnych, projektowych oraz dostaw w budynkach administrowanych przez Dębiecką Spółdzielnię Mieszkaniową w Poznaniu wg konkursu obwieszczonego na stronie internetowej Spółdzielni na wykonanie w 2021 r. robót w zasobach DSM

1. Przedmiot konkursu

Roboty ogólnobudowlane, brukarskie, malarskie:	
Zadanie nr 1	Wykonanie utwardzenia terenu przy północnym szczycie budynku Konarowa 4,6 z wjazdem z ulicy Konarowej
Zadanie nr 2	Wykonanie śmietnika i miejsc postojowych przy pawilonie Osinowa 14,16
Zadanie nr 4	Wykonanie parkingu z wjazdem i śmietnika zewnętrznego przy budynku Św. Szczepana 5 (uzyskanie wymaganych przepisami pozwoleń na realizację, wykonanie projektu wykonawczego i kosztorysu, wykonanie parkingu i śmietnika zewnętrznego, prace naprawcze pomieszczeń po zsypie; realizacja po uzyskaniu zezwoleń jak wyżej, rozliczenie kosztorysem powykonawczym wg stawek i składników cenotwórczych jak w kosztorysie ofertowym w zakresie wcześniej zaakceptowanym przez Zamawiającego wg projektu i pozwoleń)
Zadanie nr 5	Wykonanie śmietnika zewnętrznego z drogą dojazdową przy budynku Łozowa 22: (uzyskanie wymaganych przepisami pozwoleń na realizację, wykonanie projektu wykonawczego i kosztorysu, wykonanie parkingu i śmietnika zewnętrznego, prace naprawcze pomieszczeń po zsypie; realizacja po uzyskaniu zezwoleń jak wyżej, rozliczenie kosztorysem powykonawczym wg stawek i składników cenotwórczych jak w kosztorysie ofertowym w zakresie wcześniej zaakceptowanym przez Zamawiającego wg projektu i pozwoleń)
Zadanie nr 6	Wykonanie parkingu z wjazdem z ulicy Jaworowej przy budynku Konarowa 12,14: (uzyskanie wymaganych przepisami pozwoleń na realizację, wykonanie projektu wykonawczego i kosztorysu; realizacja po uzyskaniu zezwoleń jak wyżej, rozliczenie kosztorysem powykonawczym wg stawek i składników cenotwórczych jak w kosztorysie ofertowym w zakresie wcześniej zaakceptowanym przez Zamawiającego wg projektu i pozwoleń)
Zadanie nr 7	Montaż stojaków do parkowania rowerów wraz z utwardzeniem terenu: a) przy budynku Czechosłowacka 9,11,13 (po zakończeniu prac elewacyjnych budynku) b) przy budynku Wiklinowa 10,12,14
Zadanie nr 11	Wymiana stolarki drzwiowej: a) Drzwi zewnętrzne do klatek schodowych i mieszkań przyziemia Wiklinowa 10,12,14 b) Drzwi zewnętrzne do lokalu usługowego w budynku Cedrowa 2-12 c) Drzwi zewnętrzne do lokalu usługowego w pawilonie Osinowa 14,16 d) Drzwi wewnętrzne zejść do piwnic w budynku Konarowa 12,14
Zadanie nr 12	Wymiana okien klatek schodowych budynku Konarowa 12,14
Zadanie nr 13	Wymiana daszków nad wejściami do klatek schodowych i mieszkań przyziemia budynku Wiklinowa 10,12,14
Zadanie nr 14	Wykonanie trzepaka i modernizacja wieszaków budynku Wiklinowa 10,12,14
Zadanie nr 17	Czyszczenie z malowaniem elewacji północnej oraz szczytów Czechosłowacka 9,11,13

Zadanie nr 19	Odmalowanie oznaczeń adresowych na elewacjach szczytowych
Zadanie nr 20	Pomalowanie rynien ocynkowanych
Zadanie nr 21	Naprawy elewacji
Zadanie nr 22	Naprawy opasek betonowych
Prace projektowe:	
Zadanie nr 4`	Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej parkingu z wjazdem i śmietnika zewnętrznego przy budynku Św. Szczepana 5 (uzyskanie wymaganych przepisami pozwoleń na realizację, wykonanie projektu wykonawczego i kosztorysu na wykonanie parkingu, śmietnika zewnętrznego i prac naprawczych pomieszczeń po zsypie; realizacja po uzyskaniu zezwoleń jak wyżej)
Zadanie nr 5`	Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej śmietnika zewnętrznego z drogą dojazdową przy budynku Łozowa 22: (uzyskanie wymaganych przepisami pozwoleń na realizację, wykonanie projektu wykonawczego i kosztorysu na wykonanie parkingu, śmietnika zewnętrznego i prac naprawczych pomieszczeń po zsypie; realizacja po uzyskaniu zezwoleń jak wyżej)
Zadanie nr 6`	Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej parkingu z wjazdem z ulicy Jaworowej przy budynku Konarowa 12,14: (uzyskanie wymaganych przepisami pozwoleń na realizację, wykonanie projektu wykonawczego i kosztorysu; realizacja po uzyskaniu zezwoleń jak wyżej)
Zadanie nr 24	Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej likwidacji studzienek okiennych ze zmniejszeniem okien piwnicznych budynku Osinowa 9AB
Zadanie nr 26	Ekspertyza - dokumentacja projektowo-kosztorysowa odwodnienia - drenażu budynku ul. Orzechowa 14,16,18
Roboty elektryczne:	
Zadanie nr 28	Wykonanie kompleksowej modernizacji instalacji elektrycznej Wewnętrznych Linii Zasilających z wyniesieniem układów pomiarowych do miejsc ogólnodostępnych (klatki schodowe) pawilonu handlowo-usługowego Osinowa 14,16
Zadanie nr 29	Wymiana lamp na energooszczędne LED budynku Cedrowa 2-12
Roboty sanitarne:	
Zadanie nr 30	Modernizacja instalacji centralnego ogrzewania: a) Modernizacja instalacji centralnego ogrzewania budynku Osinowa 8ABC b) Modernizacja instalacji centralnego ogrzewania budynku Wiklinowa 3AB

- Oferty należy sporządzić na podstawie przedmiarów/warunków technicznych wykonania robót stanowiących Załączniki niniejszych Warunków Przygotowania i Złożenia Oferty dla każdego z Zadań od 1 do 30.
- W ofertach na zadania składające się z zadań częściowych należy podać ceny oferowanych robót na każdą składową robotę oznaczoną odpowiednio do zadania od a) do d) oraz sumę danego zadania. Zamawiający może w tych zadaniach wybrać wykonawców osobno na każdą składową robotę.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia zakresu robót.**
- Proponowany termin wykonania robót **każdorazowo wg uzgodnień z Zamawiającym** jednak nie później niż do terminu jak niżej, dla robót wg punktu:

Roboty budowlane	Zadanie nr 1	do 30.08.2021r.
	Zadanie nr 2	do 31.05.2021r.
	Zadanie nr 4	do 30.11.2021r.
	Zadanie nr 5	do 30.11.2021r.

	Zadanie nr 6	do 30.11.2021r.
	Zadanie nr 7a→b	do 30.06.2021r.
	Zadanie nr 11a→d	do 30.09.2021r.
	Zadanie nr 12	do 30.09.2021r.
	Zadanie nr 13	do 30.06.2021r.
	Zadanie nr 14	do 30.06.2021r.
	Zadanie nr 17	do 30.09.2021r.
	Zadanie nr 19	do 30.09.2021r.
	Zadanie nr 20	do 30.06.2021r.
	Zadanie nr 21	od 20.10.2021 - do 28.02.2022r.
	Zadanie nr 22	do 30.09.2021r.
Prace projektowe:	Zadanie nr 24	do 30.06.2021r.
	Zadanie nr 26	do 30.06.2021r.
Roboty elektryczne:	Zadanie nr 28	do 30.08.2021r.
	Zadanie nr 29	do 30.09.2021r.
Roboty sanitarne:	Zadanie nr 30a→b	do 30.07.2021r.

Maksymalny okres prowadzenia robót 90 dni. Terminy realizacji mogą zostać przesunięte przez Zamawiającego z uwagi na profilaktykę antykoronawirusową.

6. Wymagane minimalne okresy: gwarancji 5 lat, rękojmi 5 lat.
7. Oferent jest zobowiązany dokonać, na własny koszt czynności niezbędnych do przygotowania oferty – wizja w terenie, pozyskanie wszelkich informacji oraz przygotowanie i złożenie oferty.
8. Ogólne kwoty wynagrodzenia wynikające z kosztorysu ofertowego winny zawierać wszystkie składniki, ewentualne dopłaty oraz podatek VAT.
9. Złożona oferta wiąże Oferenta do czasu określonego w istotnych warunkach zamówienia na zawarcie umowy lub zakończenia konkursu bez wyboru oferty.
10. Oferent zobowiązany jest złożyć w terminie określonym w punkcie 16 kompletną ofertę, oprawioną/trwale zszytą, w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego i oznaczonej:
„Konkurs na prace remontowe – zadanie nr (należy podać numer zadania)”.
11. **Na każde zadanie należy złożyć oddzielną ofertę.**
14. Składana oferta powinna zawierać następujące **dokumenty skompletowane w kolejności jak niżej i oprawione w sposób trwały**:
 - 14.1 Wypełniony druk oferty wg załączonego wzoru.
 - 14.2 „Istotne postanowienia umowne” podpisane przez Oferenta.
 - 14.3 „Zgoda Oferenta na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna” podpisane przez Oferenta.
 - 14.4 Dokument potwierdzający przedmiot działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia w postaci:
 - a) wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego – dotyczy osób prawnych,
 - b) zaświadczenie z Wydziału Działalności Gospodarczej właściwego Urzędu potwierdzającego rodzaj prowadzonej działalności – dotyczy osób fizycznych,
 - c) zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG.

- 14.5 Potwierdzenie Urzędu Skarbowego o braku zaległości w opłatach podatku w okresie ostatnich 3 m-cy.
- 14.6 Potwierdzenie ZUS-u o braku zaległości w opłatach składek na bezp. w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 14.7 Oświadczenie oferenta o posiadaniu potencjału ekonomicznego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 14.8 Potwierdzenie wiarygodności pod względem technicznym zawierające:
- a) zestawienie robót o tym samym lub podobnym charakterze realizowanych w ostatnich 2 latach,
 - b) referencje potwierdzające dobre i terminowe wykonanie robót ujętych w wyżej wymienionym zestawieniu lub robót tożsamyh,
 - c) oświadczenie o technicznym wyposażeniu wykonawcy oraz ilości zatrudnionych pracowników,
 - d) oświadczenie dotyczące kwalifikacji zawodowych osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia,
 - e) oświadczenie o zapewnieniu nadzoru nad robotami przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane i/lub instalacyjne (w zależności od rodzaju robót oferowanego Zadania)
 - f) aprobaty/atesty ITB na proponowane materiały budowlane,
 - g) oświadczenie o zobowiązaniu przez Oferenta do ponoszenia odpowiedzialności odszkodowawczej za powstałe szkody w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, zarówno powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak i po realizacji przedmiotu umowy, wyrządzone osobom trzecim (na mieniu i osobie), w tym w ramach odpowiedzialności z art. 429 k.c,
 - h) Oświadczenie Oferenta, iż posiada/zawrze umowę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w związku z realizacją przedmiotu oferty oraz przedstawi Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia.

14.9 **Kosztorysy ofertowe** sporządzone na podstawie pobranych materiałów przetargowych, w wersji papierowej oraz elektronicznej edytowalnej (.ath).

15. Złożone kopie dokumentów określonych w pkt. 14.4, 14.5, 14.6 oraz referencje potwierdzające dobre i terminowe wykonanie robót tożsamyh, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta. Komisja konkursowa może prosić o przedstawienie do wglądu oryginałów ww. dokumentów.

16. **Składanie ofert w siedzibie DSM nie później niż na 120 dni przed końcem terminu na wykonanie prac jak w pkt. 5.**

17. O wynikach otwarcia ofert poinformujemy oferentów telefonicznie.

18. Z uwagi na ochronę danych i interesów oferentów wartości i warunki złożonych ofert nie będą udostępniane w tym oferentom biorącym udział w konkursie.

19. Kryteria wyboru oferty są następujące:

- a) bilans ceny i zalet technicznych przedmiotu zamówienia (na podstawie kosztorysu ofertowego),
- b) wiarygodność ekonomiczna i techniczna oferenta na podstawie załączników do oferty,
- c) czas wykonania zamówienia / termin wykonania,
- d) zaproponowany okres gwarancji i rękojmi.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, wyboru kilku oferentów, a także uznania, że konkurs nie dał rezultatu, bez podania przyczyny.

W załączeniu:

- Załącznik 1 Druk „Oferta na wykonanie robót/usług...”.
- Załącznik 2 Zgoda Oferenta na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna.
- Załącznik 3 Istotne postanowienia umowne.
- Załącznik 4 Materiały konkursowe, „przedmiary” (Załączniki dla Zadań od 1 do 30 a-b) pobierane przez Oferentów dla określonych zadań Przedmiotu Konkursu.


DĘBIECKA SPÓŁDZIELNIA
MIESZKANIOWA
DZIAŁ TECHNICZNY
61-453 Poznań, ul. Racjonalizatorów 3
tel. 061 8344-990, fax 061 8344-988

OFERTA

na wykonanie robót określonych w ogłoszeniu o konkursie obwieszczonym na stronie internetowej.

1. Nazwa i siedziba oferenta:

.....
.....
NIP firmy, Regon firmy

2. Przedmiot oferty:

.....
.....
.....

3. Podejmuję się wykonania w / wymienionych robót w terminie do
i przedstawiam wartość (wg kosztorysu ofertowego), jak niżej:

- wartość robótzł netto
- podatek VAT%zł
- **wartość robót**zł **brutto**

4. Elementy kalkulacji kosztów: R-g zł
Koszty ogólne %
Koszty zakupu materiałów %
Zysk %

5. Na wykonane roboty udzielam: gwarancji miesięcy
rękojmi miesięcy

6. Oświadczam, że znane są mi warunki ogólne i techniczne wykonania robót, „Szczegółowe warunki”, „Istotne postanowienia umowne”, ponadto „Klauzula” informacyjna oraz wyrażona została zgoda przez Oferenta na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik 2 Warunków przygotowania i złożenia oferty” dotyczące niniejszego konkursu, uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

7. Warunki określone w złożonej ofercie uważam za aktualne do dnia zakończenia robót.

8. Do oferty załączam:

-
-
-
-
-
-
-

.....
(własnoręczny podpis)

Poznań, dnia

☐* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych przez administratora danych – Dębiecką Spółdzielnię Mieszkaniową z siedzibą w Poznaniu 61-453, ul. Racjonalizatorów 3, numer KRS 0000107627 w celu:

- przeprowadzenia postępowania przetargowego / rozpatrzenia złożonej oferty**,

podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz archiwizowania danych, aż do upływu terminów przedawnienia i dochodzenia roszczeń.

☐* Wyrażam zgodę na upublicznianie moich danych osobowych przez administratora danych – Dębiecką Spółdzielnię Mieszkaniową z siedzibą w Poznaniu 61-453 ul. Racjonalizatorów 3, w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego / rozpatrzenia oferty* tj. ogłoszenia wyników przetargu w siedzibie Spółdzielni oraz na stronie internetowej oraz w protokołach organów Spółdzielni.

☐* Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

☐* Zapoznałem(-am) się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Dębiecka Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Poznaniu, zwana dalej Spółdzielnią, adres: ul. Racjonalizatorów 3, 61-453 Poznań, nr tel. 061 8 344 990, email sekretariat@debieckasm.pl.
- b) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a) i b) RODO w celu wykonania:
 - czynności koniecznych przed zawarciem umowy,
 - wykonania umowy
 - archiwizowania po zakończeniu wykonania umowy przez administratora lub przez stronę trzecią,
- c) W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawniane odbiorcom: osobom upoważnionym oraz podmiotom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy.
- d) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania łączących strony umów oraz dochodzenia lub obrony roszczeń.
- f) Każdy kogo dane są przetwarzane przez Spółdzielnię ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz przenoszenia danych.
- g) Każdy kogo dane są przetwarzane przez Spółdzielnię ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- h) Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym / warunkiem zawarcia umowy. Nie podanie danych lub złożenie sprzeciwu uniemożliwi wykonanie umowy.
- i) Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

6. Zobowiązuję się do poinformowania Wspólników, pracowników, współpracowników, osób wskazanych do kontaktu o informacjach z punktu 5.*

.....
Pieczętka i czytelny podpis

*zakreślenie oznacza zgodę

**niepotrzebne skreślić

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Przewidywany termin zawarcia umowy: 10 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia informującego o wygraniu konkursu.
2. Roboty wykonane będą z materiałów wykonawcy.
Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentacji projektowej, specyfikacji konkursu, opisanych ofertą (z zachowaniem kolejności).
Na zastosowane materiały Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć przed rozpoczęciem prac niezbędne certyfikaty, atesty i aprobaty oraz oświadczenie Kierownika zgodnie z „warunkami wykonania i odbioru robót” o zakończeniu robót (w przypadku braku Kierownika oświadczenie j.w. Właściciela firmy)
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki.
4. Rozliczenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po bezusterkowym odbiorze technicznym robót w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury końcowej.
5. Na zabezpieczenie kosztów usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający potrąci Wykonawcy z wystawionej faktury równowartość do 5% od kwoty netto, która zostanie zwrócona najpóźniej po wygaśnięciu uprawnień z tytułu gwarancji – wg obowiązującej Uchwały Zarządu DSM.
6. Formą odszkodowania za niewykonanie bądź niewłaściwe lub nieterminowe wykonanie robót będą kary umowne, z zastrzeżeniem prawa do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wartości faktur za wykonane prace.
7. W sytuacji stwierdzenia przez inspektora nadzoru wykonania robót w zakresie zmniejszonym w stosunku do obmiaru określonego w kosztorysie ofertowym wynagrodzenie będzie umniejszone o wartość robót niewykonanych.
8. Wykonawca 10 dni przed przystąpieniem do prac przekaze Zamawiającemu harmonogram robót dotyczący ich zakresu na poszczególnych obiektach.
9. Maksymalny okres prowadzenia robót 90 dni. Terminy realizacji, z uwagi na profilaktykę antykoronawirusową mogą zostać przesunięte przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się organizować i wykonywać prace, realizowane w ramach przedmiotu Umowy, w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym zapewni niezbędne środki i materiały dla bezpiecznego wykonania powierzonych zadań (maszyny i urządzenia, rusztowania, środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, itp.) oraz będzie przeprowadzał prace zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego, Prezesa Rady Ministrów i Ministra Zdrowia.

.....
Pieczęć i podpis Oferenta

Poznań, styczeń 2021r.

