



Poznań, dnia 7 grudnia 2020r.

L.dz.2359/CA2/2020

Zarząd Dębickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Poznaniu, zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usługi w zakresie sprzątania nieruchomości położonej przy ul. Wiklinowa 10, 12, 14 w Poznaniu.

Zakres świadczonych usług:

1. Wykonywania kompleksowej usługi sprzątania części wspólnej nieruchomości Wiklinowa 10, 12, 14 w Poznaniu, przy użyciu własnych materiałów, urządzeń i środków chemicznych, odpowiednich dla danej powierzchni.
2. Czynności wykonywane nie rzadziej raz w tygodniu:
 - a) zmiatanie klatek schodowych według harmonogramu.
 - b) zmywanie klatek schodowych według harmonogramu.
3. Czynności wykonywane codziennie (5 x w tygodniu od poniedziałku do piątku).
 - a) sprzątanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników, opaski wokół budynku, terenów zielonych oraz pozostałych terenów utwardzonych,
 - b) sprzątanie sieni, korytarzy oraz podestów klatek schodowych,
 - c) dbałość o czystość w boksie śmietnikowym i jego bezpośrednim otoczeniu,
 - d) usuwanie reklam z drzwi wejściowych do budynku, drzwi wejściowych do piwnicy oraz tablic ogłoszeniowych i innych części nieruchomości,
 - e) kontrola działania oświetlenia na klatkach schodowych, korytarzach piwnicznych, pomieszczeniach wspólnych oraz numerów porządkowych znajdujących się nad drzwiami wejściowymi.
4. Czynności wykonywane nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu lub według zgłoszonych potrzeb:
 - a) sprzątanie korytarzy piwnicznych,
 - b) sprzątanie pralni, suszarni i innych pomieszczeń wspólnego użytku znajdujących się w piwnicy.
 - c) mycie drzwi wejściowych do budynku i piwnicy, według zgłoszonych potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu.

5. Czynności wykonywane nie rzadziej niż raz na pół roku lub według zgłoszonych potrzeb:
 - a) mycie lamperii na klatkach schodowych,
 - b) mycie okien na klatkach schodowych, w ogólnodostępnych korytarzach piwnicznych oraz pomieszczeniach wspólnego użytku (pralnia, suszarnia, itp.).
6. Czynności wykonywane ze względu na warunki atmosferyczne, porę roku oraz według zaistniałych potrzeb:
 - a) zgarnianie śniegu z przejść, chodników, posypywanie pisakiem, usuwanie lodu z powierzchni chodników. Usługa musi zostać wykonana po nocnych opadach do godziny 6.00 rano oraz na zgłoszenia telefoniczne DSM najpóźniej w ciągu czterech godzin od chwili zgłoszenia zgodnie z Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - b) zgrabianie liści i składowanie ich w wyznaczonym miejscu,
 - c) pielęgnacja i podlewanie roślinności w zależności od potrzeb, w okresie od 1 maja do 31 października,
 - d) czyszczenie wnęk wokół okien piwnicznych,
 - e) doręczanie korespondencji mieszkańcom i użytkownikom nieruchomości,
 - f) zgłaszanie zauważonych usterek i awarii,
 - g) rozwieszanie ogłoszeń, komunikatów i informacji w gablotach ogłoszeniowych oraz nadzór nad ich aktualnością i odpowiednią estetyką,
 - h) zgłaszanie potrzeb dotyczących dezynsekcji, deratyzacji i dezynfekcji w częściach wspólnych nieruchomości.

Dodatkowy zakres świadczonych usług:

1. Zarządzanie pomieszczeniami gospodarczymi i wspólnego użytkowania oraz osobiste każdorazowe przejmowanie pralni i suszarni od osób korzystających.
2. Gospodarka kluczami od pomieszczeń gospodarczych i wspólnego użytkowania.
3. Bieżący nadzór nad sprawnością: kranów, drzwi, okien, itp. w pomieszczeniach wspólnego użytkowania i urządzeń małej architektury.
4. Zawiadomienie pracowników DSM o stwierdzonych faktach niewykonania obowiązków w oznaczonych terminach przez inne podmioty obsługujące budynek.
5. Wykonywanie odpłatne czynności spowodowanych zaniedbaniem obowiązków regulaminowych przez lokatorów, po uprzednim wydaniu postanowienia przez administrację.
6. Zabezpieczenie doraźne budynku przed zalaniem poprzez zamknięcie dopływu zimnej wody i wezwanie pogotowia Wod-Kan. W przypadku awarii gazu, energii elektrycznej, instalacji ciepłej wody, wezwanie właściwego pogotowia technicznego.
7. Zabezpieczenie dostępu przed osobami nieupoważnionymi do pomieszczeń i urządzeń technicznego wyposażenia budynku.
8. Dokonywanie na koniec miesiąca odczytów zużycia energii elektrycznej, wody, gazu oraz przekazywanie danych przełożonemu.
9. Udostępnienie w budynku pomieszczeń osobom przeprowadzającym remont lub konserwację na polecenie administracji.

10. Nadzór i zwracanie uwagi na niezastawianie dróg i przejść ewakuacyjnych.
11. Dbanie o porządek i bezpieczeństwo na terenach zewnętrznych.
12. Przestrzeganie przepisów B.H.P. i P.poż.
13. Przestrzeganie tajemnicy służbowej.
14. Wykonywanie na polecenie zleceniodawcy innych czynności nie ujętych w niniejszym zakresie obowiązków.

Dodatkowo proszę wycenić usługę koszenia trawy wraz z jej zgrabieniem i wywozem na terenie o powierzchni 497 m², nie rzadziej niż 5 razy w okresie od 1 maja do 31 października,

Usługa musi zostać wykonana do godziny 13.00, zgodnie z harmonogramem przekazanych prac, z uwzględnieniem wymaganej minimalnej częstotliwości ich wykonywania.

Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto.

Zamkniętą ofertę w kopercie, z dopiskiem „Sprzątanie Wiklinowa 10-14”, prosimy złożyć w sekretariacie Spółdzielni w terminie do **31.12.2020 r. w godzinach pracy DSM.**

Do ofert należy dołączyć:

- podpisaną zgodę i klauzulę o przetwarzaniu danych osobowych (w złączniku),
- kopię polisy ubezpieczeniowej,

Warunki płatności:

- przelew 14 dni

Członek Zarządu

mgr Sebastian Szmagaj

PRZEDSIĘDZIECZĄCY ZARZĄDU

mgr Elżbieta Parys